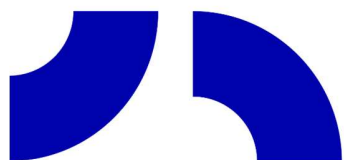


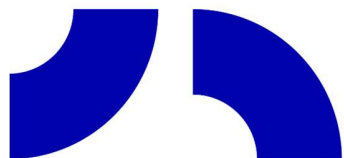
Sommario

Portale Studenti	3
Guida Completa alla Registrazione e alla Presentazione della Domanda di Ammissione per il “BANDO DI CONCORSO PER L’AMMISSIONE AL PRIMO ANNO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINE AND SURGERY (LM-41)”	3
Manuale per lo Studente – Unineuromed	3
PARTE 1: REGISTRAZIONE AL PORTALE STUDENTI (Smart_Edu).....	4
1. Accesso alla Pagina di Registrazione.....	4
2. Inserimento Dati e Compilazione Form	4
Dati Personali	5
Dati di Accesso al Portale.....	5
Recapiti	5
Informativa Privacy e Conferma.....	5
PARTE 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.....	7
1. Accesso all'Area Riservata e Completamento Profilo.....	7
2. Navigazione verso i Concorsi di Ammissione	7
3. Selezione del Bando di Interesse	9
4. Requisiti Linguistici e Allegati Richiesti.....	9
Estremi del Titolo di Accesso (Diploma per Candidati UE).....	10
5. Riepilogo Quota e Conferma Domanda.....	10
6. Download e Invio della Ricevuta	10
7. Gestione e Pagamento della Quota	10
8. Verifica della Prenotazione.....	11



UNINEUROMED

UNIVERSITY OF SCIENCES AND TECHNOLOGIES



Portale Studenti

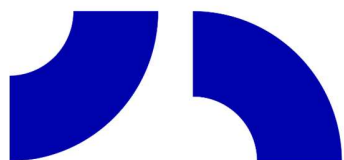
Guida Completa alla Registrazione e alla Presentazione della Domanda di Ammissione per il “BANDO DI CONCORSO PER L’AMMISSIONE AL PRIMO ANNO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINE AND SURGERY (LM-41)”

Manuale per lo Studente – Unineuromed

Introduzione

Il presente manuale illustra in maniera dettagliata l'intera procedura per l'utilizzo del Portale Studenti (Smart-Edu) dell'Ateneo Unineuromed: dalla prima registrazione dell'account anagrafico fino alla presentazione della domanda di ammissione ai bandi e alla gestione del pagamento della quota.

La corretta esecuzione di ciascun passaggio è un requisito indispensabile per accedere ai servizi online e candidarsi ai concorsi dell'Ateneo.

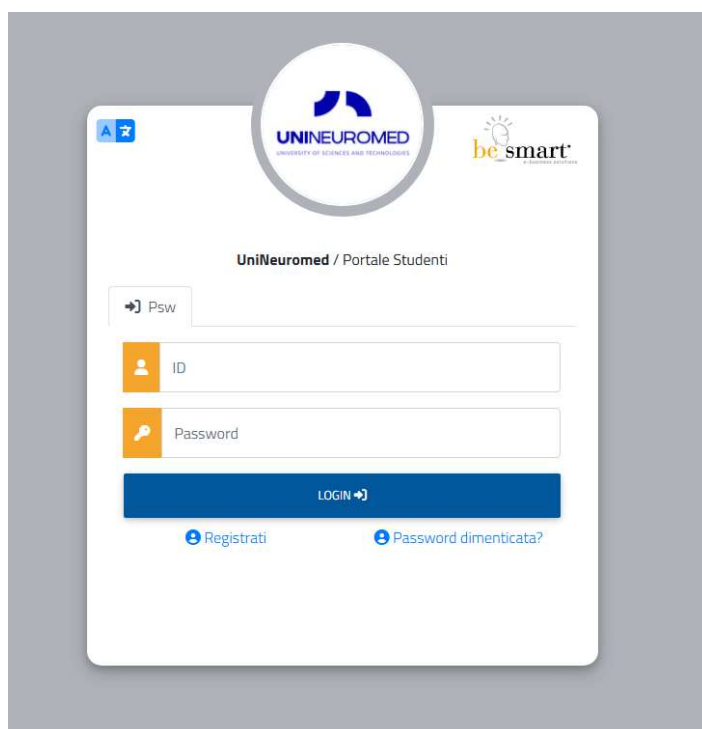


PARTE 1: REGISTRAZIONE AL PORTALE STUDENTI (Smart_Edu)

1. Accesso alla Pagina di Registrazione

Per utilizzare i servizi online messi a disposizione da Unineuromed è necessario effettuare la registrazione sul Portale Studenti.

1. Apri il tuo browser Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge) e digita nella barra degli indirizzi l'URL del Portale Studenti: <https://unineuromed-studenti.gomp.it/>

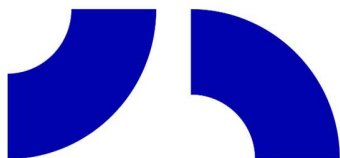


Portale Studenti (Smart-Edu): Pagina di accesso e indirizzo Web.

2. Raggiunta la pagina del Portale Studenti, seleziona la voce **“Registrati”** situata sotto il pulsante di Login.

2. Inserimento Dati e Compilazione Form

La procedura di registrazione al Portale richiede l'inserimento di alcune informazioni personali e di un indirizzo e-mail, indispensabile per poter concludere la prima registrazione.



Form di registrazione nuovo utente: Dati Personali, Dati di accesso, Recapiti e Informativa Privacy.

Dati Personali

Al fine della registrazione sono richiesti: nome, cognome, data di nascita, provincia di nascita, comune o stato estero di nascita, genere e codice fiscale. Si raccomanda di prestare particolare attenzione all'inserimento del proprio Codice Fiscale.

Nota: Se sei nato all'estero, seleziona la spunta *“studente straniero senza codice fiscale”*.

Dati di Accesso al Portale

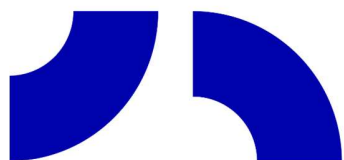
Successivamente occorre impostare una password e confermarla nell'apposita sezione. È obbligatorio l'inserimento di una domanda di emergenza e della relativa risposta, per permettere il recupero della password in caso di smarrimento.

Recapiti

In questa sezione è obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail e un numero di cellulare, mentre è facoltativo indicare un telefono fisso.

Informativa Privacy e Conferma

Per proseguire con la registrazione è necessario accettare l'informativa sulla privacy consultabile tramite l'apposito link. Una volta inseriti tutti i dati richiesti, premi il pulsante **“Procedi”** per proseguire con la registrazione.

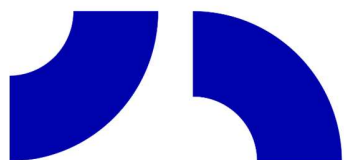


UNINEUROMED

UNIVERSITY OF SCIENCES AND TECHNOLOGIES

Schermata di conferma dati inseriti con pulsante Procedi.

Attenzione – Codice Fiscale già esistente: Se il Codice Fiscale inserito risulta già presente a sistema, la procedura si interromperà. In questo caso non occorre registrarsi nuovamente: puoi recuperare le credenziali tramite la funzione *“Password dimenticata?”* presente nella pagina di accesso.



PARTE 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Accesso all'Area Riservata e Completamento Profilo

Una volta completati correttamente tutti i passaggi della registrazione, riceverai un'e-mail automatica all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento della compilazione. Il messaggio conterrà il tuo **Nome Utente (ID)**, la Password scelta precedentemente e un link di attivazione sul quale cliccare per confermare e completare definitivamente la registrazione del profilo. Dopo aver attivato l'account tramite il link, torna alla pagina di Login del Portale Studenti, inserisci il tuo ID e la Password e clicca su LOGIN per accedere alla tua area riservata

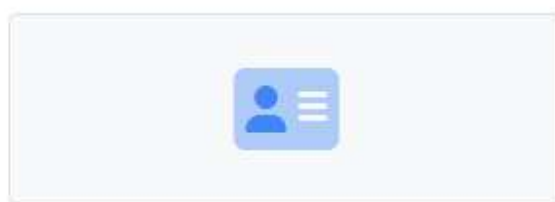
Portale Studenti (GOMP): Schermata di accesso utente con campi ID e Password.

IMPORTANTE – Completamento Profilo Personale:

Prima di procedere con la prenotazione ai bandi, è **obbligatorio** completare il proprio profilo anagrafico all'interno dell'apposita sezione chiamata **“Dati personali”**, inserendo le seguenti informazioni:

- **Residenza**
- **Domicilio**
- **Cittadinanza**
- **Documento d'identità**

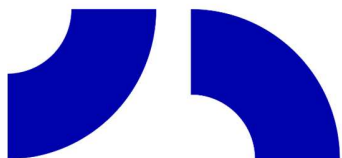
Qualora questi dati risultino mancanti o incompleti, il sistema segnalerà l'errore e **bloccherà il procedimento di prenotazione** fino al loro corretto inserimento.



Dati personali

Sezione Dati personali: inserimento di Residenza, Domicilio, Cittadinanza e Documento d'identità.

2. Navigazione verso i Concorsi di Ammissione



Dalla dashboard dell'area riservata, segui il seguente percorso grafico sequenziale:

Passo 1: Nel menu principale, seleziona la sezione “**Immatricolazioni ed iscrizioni**”.



Passo 1: Sezione Immatricolazioni ed iscrizioni.



Passo 2: Clicca sulla voce “**Corsi di laurea triennali e ciclo unico**”.



Passo 2: Sezione Corsi di laurea triennali e ciclo unico.



Passo 3: Seleziona il riquadro “**Concorsi di ammissione e test di ingresso**”.





Passo 3: Sezione Concorsi di ammissione e test di ingresso.

3. Selezione del Bando di Interesse

All'interno della sezione concorsi, individua il bando di tuo interesse prestando attenzione alla suddivisione tra **Candidati UE** e **Candidati Extra-UE**, quindi conferma la scelta.

4. Requisiti Linguistici e Allegati Richiesti

In questa schermata occorre compilare le informazioni e caricare la documentazione richiesta in base al tipo di bando selezionato (Candidati UE oppure Candidati Extra-UE):

Tipologia Bando	Requisiti Richiesti	Allegati Richiesti
Bando Candidati UE	Dichiaro di essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2 del QCER o di impegnarmi a conseguirla in tempo utile per l'eventuale ammissione al corso (art. 2 del bando).	Titolo conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità, corredato da Dichiarazione di Valore o Attestazione di comparabilità CIMEA (se l'ordinamento prevede 10-11 anni, occorre indicare le integrazioni universitarie di 1-2 anni con esami superati).
Bando Candidati EXTRA-UE	Dichiaro di essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2 del QCER o di impegnarmi a conseguirla in tempo utile per l'eventuale ammissione al corso (art. 2 del bando). Dichiaro di aver avviato la procedura di pre-iscrizione sul portale University e di	Titolo di studio valido per l'accesso all'università con Dichiarazione di Valore o CIMEA. (obbligatorio/mandatory).



Tipologia Bando	Requisiti Richiesti	Allegati Richiesti
	aver rispettato le disposizioni interministeriali per l'ingresso degli studenti internazionali (art. 2 del bando).	

Estremi del Titolo di Accesso (Diploma per Candidati UE)

Solo per il **bando Candidati UE** è inoltre presente la sezione dedicata agli *Estremi del titolo di accesso*: è obbligatorio aggiungere o modificare i dati del proprio diploma di scuola secondaria superiore tramite il menu **"ALTRE AZIONI"** (Aggiungi titolo / Modifica titolo).

Nota: Nel bando dedicato ai candidati Extra-UE questa sezione non è presente, in quanto la verifica del titolo avviene tramite l'allegato obbligatorio indicato nella tabella soprastante.

5. Riepilogo Quota e Conferma Domanda

Verifica nel riepilogo finale l'importo della quota di partecipazione e la relativa data di scadenza. Procedi con la conferma definitiva per generare la domanda, ricevendo il **Numero di Invio** e il **Codice di Autenticazione**.

6. Download e Invio della Ricevuta

Dalla schermata di esito puoi scaricare la ricevuta in formato PDF o riceverla via e-mail tramite i pulsanti dedicati.

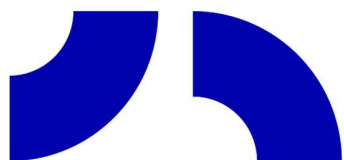


Pulsanti per l'invio e il download della ricevuta di iscrizione.

7. Gestione e Pagamento della Quota

Per completare l'iscrizione al bando è necessario versare il contributo di partecipazione:

1. Dal menu principale, accedi alla sezione **"Tasse e contributi"**.
2. Seleziona la voce **"Gestione pagamenti"**.
3. Nella sezione **"Da pagare"**, clicca sul pulsante **PagoPA** in corrispondenza del contributo d'ammissione per pagare online o stampare l'avviso.



4. A pagamento effettuato, scarica l'attestazione nella sottosezione “**Pagate**”.

8. Verifica della Prenotazione

Per verificare in ogni momento lo stato della candidatura, rientra nella sezione concorsi: la prenotazione confermata sarà contraddistinta dal relativo **Codice a barre**.



Segnaposto grafico con codice a barre attestante l'avvenuta prenotazione.